



# **(Estudo por Ciclos com Revisões perfeitas)**

**Luiz Silveira**

COACH PARA CONCURSOS PÚBLICOS

@metaconcursoscoach

[www.metaconcursoscoach.com.br](http://www.metaconcursoscoach.com.br)

## Sumário

<i>Apresentação</i> .....	3
<b><i>Estudar por Ciclos</i></b> .....	4
<i>O que é o ciclo de Estudos?</i> .....	4
<i>Vantagens de estudar por Ciclos</i> .....	6
<i>Combinando o Ciclo de Estudos com o quadro de horário</i> .....	7
<b><i>Incluindo Revisões e Exercícios no Estudo por Ciclos</i></b> .....	10
<i>Quando devo fazer revisões e resolver questões ?</i> .....	10
<b><i>Preparando meu Material de Revisão</i></b> .....	12
<i>Como deve ser meu material de Revisão</i> .....	12
<i>Fazer seu próprio resumo</i> .....	13
<i>O que é melhor? Fazer meu resumo a mão ou digitar no Word?</i> .....	14
<i>Elaborar Mapas Mentais</i> .....	16
<i>Grifar as partes importantes</i> .....	18
<i>Utilizar Resumo pronto</i> .....	20
<i>Utilizar FlashCards</i> .....	21
<i>Conclusão</i> .....	23

## Apresentação

Olá,

Sou o Luiz Silveira, coach para concursos públicos. Atualmente exerço o cargo de **Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil** e fui aprovado também nos seguintes concursos:

- Auditor-Fiscal de ISS de Niterói;
- Auditor-Fiscal de ISS de Natal;
- Agente Tributário do ICMS Mato Grosso do Sul;
- Oficial de Cartório da Polícia Civil do Rio de Janeiro; e
- Agente e Escrivão da Polícia Federal.

Nesse e-book detalhamos de forma prática como o aluno deve planejar seus estudos através de ciclos, como deve preparar seu material de Revisão e em quem momento dos estudos deve programar a revisão.

Sejam muito bem vindos!

## Estudar por Ciclos

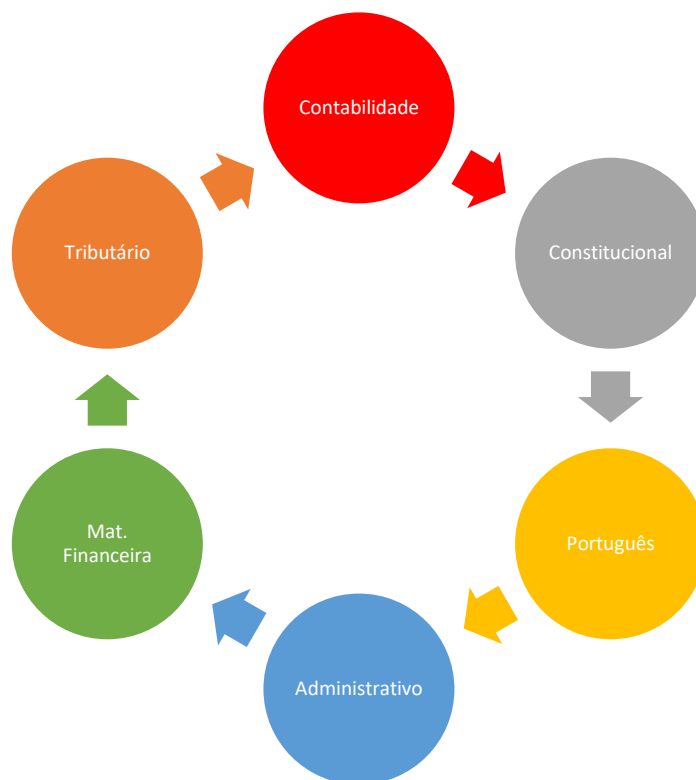
### O que é o ciclo de Estudos?

É um método de estudos que consiste em estudar várias disciplinas ao mesmo tempo. Ao completar cada ciclo você terá passado por todas as disciplinas que estão inseridas no seu ciclo de estudos atual.

O ciclo de estudos não está associado a um tempo fixo, um dia, uma semana ou um mês, e sim a um período de tempo.

O término de cada ciclo vai depender do tempo que cada aluno tem disponível para estudar.

Vamos ver um exemplo prático de um aluno iniciante da área fiscal que irá estudar 4 horas por dia.



Este aluno irá estudar 2 horas cada disciplina (a carga horária de cada disciplina pode ser distinta. Ex. 2 horas para Disciplina A, 1,5 horas para disciplina B, etc.)

Nesse caso no primeiro dia o aluno estudara 2 horas de Contabilidade e 2 horas de Direito Constitucional; no segundo dia o aluno teve algum imprevisto e só conseguiu estudar 2 horas de Português; no terceiro dia o aluno teve 1 hora a mais para estudar, logo estudará 2 horas de Direito Administrativo, 2 horas de Matemática Financeira e mais 1 hora de Direito Tributário.

Veja que para completar o ciclo falou estudar 1 hora de Direito Tributário. No quarto dia o aluno, então, estudará 1 hora de Direito Tributário e já iniciará o segundo ciclo estudando 2 horas de contabilidade.

Esquematizando para facilitar a visualização:

Segunda-feira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 h de Contabilidade</li> <li>• 2 h de Constitucional</li> </ul>
Terça-feira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 horas de Português</li> </ul>
Quarta-feira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 horas de Administrativo</li> <li>• 2 horas de Mat. Financeira</li> <li>• 1 hora de Tributário</li> </ul>
Quinta-feira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 hora de Tributário</li> <li>• 2 horas de Contabilidade</li> <li>• 1 hora de Constitucional</li> </ul>

Pelo método tradicional (fazer uma agenda no calendário) o aluno prevê as disciplinas que vai estudar em cada dia da semana.

O problema desse método é quando ocorre um imprevisto, como por exemplo um consulta de emergência em um médico ou dentista que não estava prevista, um problema no trabalho que ocupou seu tempo. Oq eu fazer? Pular esse dia e ficar sem estudar as disciplinas que estavam programadas? Isso não é bom!

## **Vantagens de estudar por Ciclos**

- A principal vantagem é ter contato com todas as disciplinas ao mesmo tempo, reduzindo assim o esquecimento dos conteúdos;
- Equilíbrio das disciplinas de forma estratégica;
- Facilidade de adaptar sua rotina;
- Flexibilidade para imprevistos

## Combinando o Ciclo de Estudos com o quadro de horário

Para facilitar a vida do estudante, nós do Meta Concursos, temos uma plataforma que faz essa combinação. Veja um exemplo prático

Em cima da carga horária do aluno e das disciplinas que estuda é montado um planejamento de cada semana:

**Informe sua disponibilidade de horários** ⓘ

Dias com horários iguais

segunda	6 hora(s)	terça	6 hora(s) e 30 minutos
quarta	10 hora(s)	quinta	7 hora(s)
sexta	9 hora(s)	sábado	4 hora(s)
domingo	0 hora(s)		

Pronto

Domingo 20/12/2020	Segunda 21/12/2020	Terça 22/12/2020	Quarta 23/12/2020	Quinta 24/12/2020	Sexta 25/12/2020
	. Contabilidade Geral Aula 03 Revisão 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 04 Revisão 60 mins	. Direito Administrativo Aula 09 Revisão 60 mins	. Direito Constitucional Aula 04 Revisão 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 05 Revisão 60 mins
	. Contabilidade Geral Aula 03 Exercício 60 mins	. Direito Constitucional Aula 06 Revisão 30 mins	. Direito Administrativo Aula 10 Revisão 60 mins	. Direito Administrativo Aula 06 Revisão 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 06 Revisão 60 mins
	. Direito Constitucional Aula 03 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 05 Revisão 60 mins	. Direito Constitucional Aula 06 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 09 Exercício 60 mins	. Direito Constitucional Aula 05 Revisão 60 mins
	. Portugues Aula 05 Exercício 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 04 Exercício 60 mins	. Portugues Aula 11 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 10 Exercício 60 mins	. Direito Constitucional Aula 07 Revisão 60 mins
	. Direito Administrativo Aula 04 Exercício 60 mins	. Portugues Aula 06 Exercício 60 mins	. Raciocínio Logico Matemático Aula 10 Exercício 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 07 Estudo 120 mins	. Direito Administrativo Aula 07 Revisão 60 mins
	. Raciocínio Logico Matemático Aula 05 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 05 Exercício 60 mins	. Raciocínio Logico Matemático Aula 11 Exercício 60 mins	. Direito Constitucional Aula 08 Estudo 60 mins	. Direito Constitucional Aula 04 Exercício 60 mins
		. Raciocínio Logico Matemático Aula 06 Exercício 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 06 Estudo 60 mins		. Portugues Aula 07 Exercício 60 mins

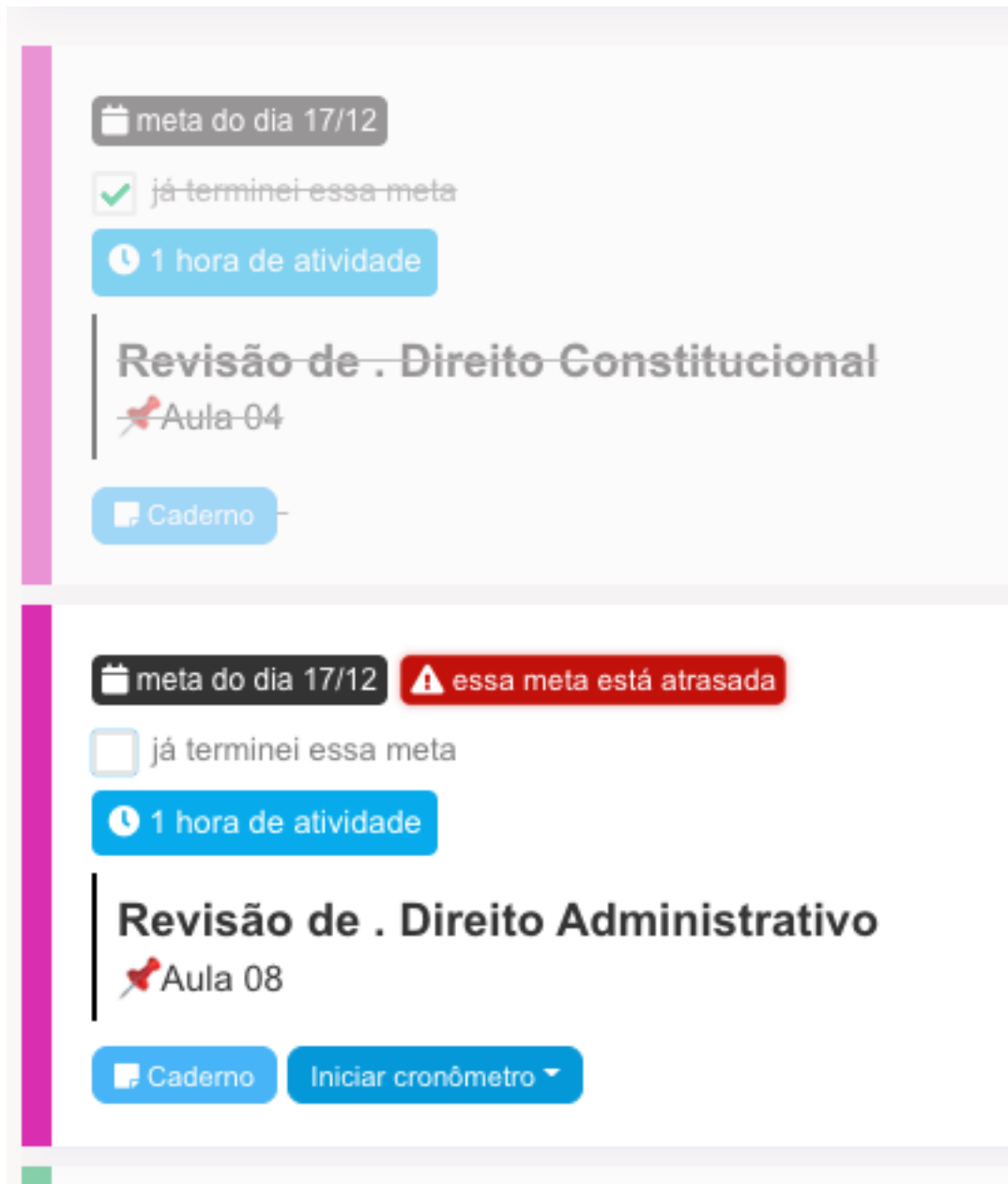
E caso o aluno não consiga cumprir o planejamento do dia? Veja como fica o quadro de horário

Domingo 13/12/2020	Segunda 14/12/2020	Terça 15/12/2020	Quarta 16/12/2020	Quinta 17/12/2020	Sexta 18/12/2020
	. Contabilidade Geral Aula 03 Revisão 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 04 Revisão 60 mins	. Direito Administrativo Aula 07 Revisão 60 mins	. Direito Constitucional Aula 04 Revisão 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 05 Revisão 60 mins
	. Direito Constitucional Aula 02 Revisão 60 mins	. Direito Administrativo Aula 06 Revisão 30 mins	. Portugues Aula 08 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 08 Revisão 60 mins	. Direito Constitucional Aula 05 Revisão 60 mins
	. Contabilidade Geral Aula 02 Exercício 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 03 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 06 Exercício 60 mins	. Portugues Aula 09 Exercício 60 mins	. Direito Constitucional Aula 04 Exercício 60 mins
	. Direito Constitucional Aula 02 Exercício 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 04 Exercício 60 mins	. Raciocínio Logico Matemático Aula 07 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 07 Exercício 60 mins	. Portugues Aula 10 Exercício 60 mins
	. Direito Constitucional Aula 03 Exercício 60 mins	. Portugues Aula 07 Exercício 60 mins	. Raciocínio Logico Matemático Aula 08 Exercício 60 mins	. Raciocínio Logico Matemático Aula 09 Exercício 60 mins	. Direito Administrativo Aula 08 Exercício 60 mins
	. Tecnologia da Informação Aula 01 Exercício 60 mins	. Direito Constitucional Aula 04 Estudo 60 mins	. Contabilidade Geral Aula 05 Estudo 120 mins	. Direito Constitucional Aula 06 Estudo 120 mins	. Contabilidade Geral Aula 06 Estudo 120 mins

As disciplinas em rosa são as que estão em atraso. E o aluno só consegue



estudar as disciplinas do dia atual, depois de estudar as disciplinas que estão em atraso. Veja:



The screenshot displays two study goal cards from the Meta Concursos app. The top card is for 'Revisão de . Direito Constitucional' (Lesson 04) and is marked as completed with a green checkmark. The bottom card is for 'Revisão de . Direito Administrativo' (Lesson 08) and is marked as overdue with a red warning icon and the text 'essa meta está atrasada'. Both cards show a 1-hour activity duration and a 'Caderno' (Notebook) button. The bottom card also includes an 'Iniciar cronômetro' (Start timer) button.

Professor, eu reparei que nesse quadro de horários tem também metas de revisão e de resolução de questões. Como conciliar isso com o estudo por ciclos?

Vamos responder no próximo item!

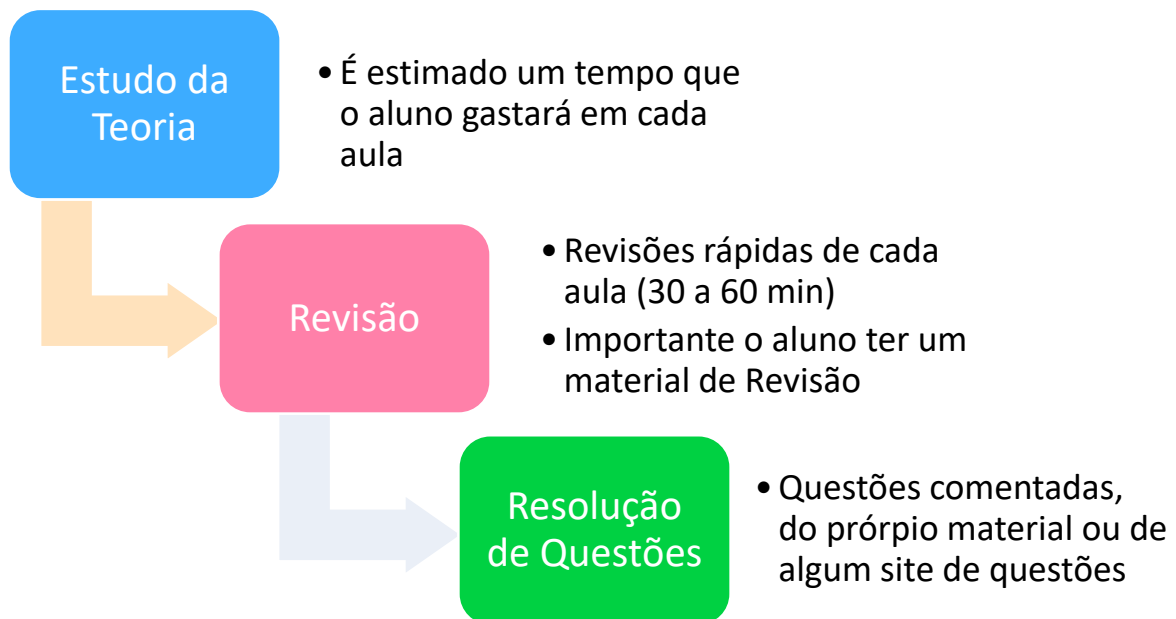
## Incluindo Revisões e Exercícios no Estudo por Ciclos

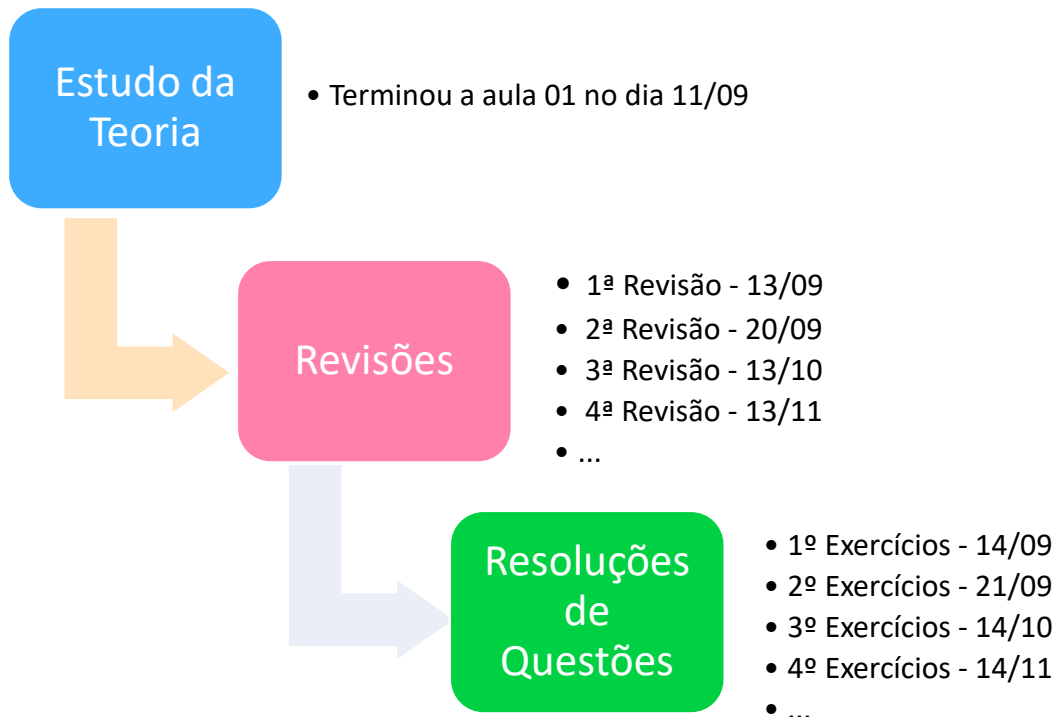
### Quando devo fazer revisões e resolver questões ?

Já vimos como funciona o Estudo por ciclos, mas para que todo conteúdo que estudamos seja levado para a nossa memória de longo prazo, precisamos fazer muitas revisões e resolver muitas questões.

A grande dificuldade dos alunos é saber quando revisar e como controlar as revisões.

Veja o esquema abaixo, lembrando que é apenas um exemplo, os tempos de revisões podem variar de aluno para aluno, um plano de estudo deve ser sempre individualizado.





Dessa forma o aluno vai sempre avançando na teoria das disciplinas, mas voltando para fazer revisões e exercícios, sempre mantendo contato com todos os conteúdos.

Nesse exemplo o aluno fará a primeira revisão dois dias após terminar a teoria da Aula 01, a segunda revisão uma semana após a primeira revisão e partir daí de 30 em 30 dias faz uma revisão desse conteúdo.

Fazer esse controle não é fácil realmente, teria que alimentar uma planilha de Excel informando quando acabou cada aula para que ela programasse quando seria o dia certo de fazer a revisão ou de resolver questões. E quando for o dia de Revisão ou Exercícios como fica o estudo da teoria?

Além de ser complicado fazer esse controle, toma um tempo precioso do aluno. Dessa forma nossa plataforma de estudos faz esse controle automaticamente para o aluno. Esse ganho de tempo que o aluno tem é precioso na sua preparação.

Você reparou que no esquema informamos que as metas de revisão devem ser feitas de forma rápida? E por onde farei essa revisão, qual material devo usar? No próximo bloco iremos explicar como montar seu próprio material de revisão.

## Preparando meu Material de Revisão

### Como deve ser meu material de Revisão

Já vimos que as revisões devem ser rápidas e objetivas. Mas como conseguir isso? Muitos alunos me procuram falando que demoram muito tempo para fazer a revisão que não conseguem de forma alguma fazer revisões rápidas.

Isso só é possível se tivermos um material apropriado para fazer revisões. Existem várias formas de preparar um material de revisão de qualidade:

Fazer seu próprio resumo

Fazer mapas mentais

Grifar as partes importantes do materia teórico

Utilizar resumos prontos

Utilizar Flash Cards

Não fazer um material de revisão

## Fazer seu próprio resumo

Fazer um resumo é produzir um novo material utilizando apenas as ideias principais. Toda vez que temos contato a primeira vez com um conteúdo achamos que tudo é importante. Se você colocar tudo que está no material para o resumo ele perde todo o sentido. Lembre-se ! Estamos preparando um material para quando lermos lembramos aquilo que já estudamos.

### **LEMBRE-SE**

### **REVISAR NÃO É ESTUDAR NOVAMENTE**

Coloque em seus resumos as ideias principais, aquilo que te chamou mais atenção. Exemplos do que podemos colocar em um resumo:

Conceitos

Características

Exemplos

Tudo que te chamou atenção

Conteúdos que sempre são cobrados nas questões de concursos anteriores\*

\* Pela metodologia que utilizamos sempre resolvemos questões um dia após a revisão. Caso verifique que um conteúdo é muito cobrado e você não o colocou em seu resumo, acrescente.

Uma ótima maneira de fazer resumos é através de tópicos. Mostraremos exemplos mais a frente.

O que é melhor? Fazer meu resumo a mão ou digitar no Word?

## DIGITAR NO WORD

### Vantagens

- Fácil de atualizar
- Acesso de qualquer lugar
- Pode utilizar um modelo pré definido

### Desvantagens

- Necessário ter acesso a um computador ou tablet

## ESCREVER NO PAPEL

### Vantagens

- Fácil de fazer
- Pode ser feito em qualquer local

### Desvantagens

- Difícil de atualizar
- Complicado de armazenar e deixar organizado

## EXEMPLOS DE RESUMOS

### Revogação das leis e suas formas

- **Revogação total** → **Ab-rogação** → Lei nova regula inteiramente a matérias da lei anterior, ou quando existir incompatibilidade entre elas.
- **Revogação parcial** → **Derrogação** → Apenas parte da lei é tida como sem efeito, permanecendo parte dela em vigor.
- **Revogação Expressa** → A lei diz taxativamente qual norma está revogada.
- **Revogação tácita** → Há incompatibilidade entre elas
- Não existe no Brasil a possibilidade de retirar o efeito de uma lei em razão de um costume.
- **Lei temporária** → Nasce com um tempo de duração prefixado ou com um objetivo a ser cumprido

### Teoria Geral do Direito Comercial

**Conceito de Empresa** → Atividade econômica organizada para fornecimento de bens e serviços. É a atividade exercida pela pessoa física ou jurídica.

**Conceito de Empresário** → Aquele que exerce atividade empresária, que deverá ser:

- **Exercida de forma profissional, habitual**
- **Econômica, com intuito de lucro**
- **Organizada**
- **Voltada para produção ou circulação de bens ou serviços**

**Profissionalismo** → Requer três características:

- **Habitualidade**
- **Pessoalidade** → Precisa exercer pessoalmente
- **Monopólio das informações** → Ele conhece informações dos bens e serviços que produz

## Elaborar Mapas Mentais

Mapas mentais são representações gráficas de conceitos e ideias. Atualmente são muito utilizados por professores e concurseiros.

Os principais aplicativos gratuitos para elaborar mapas mentais são: Free Mind, Xmind, mind Mapr e Minde Node.

### Vantagens

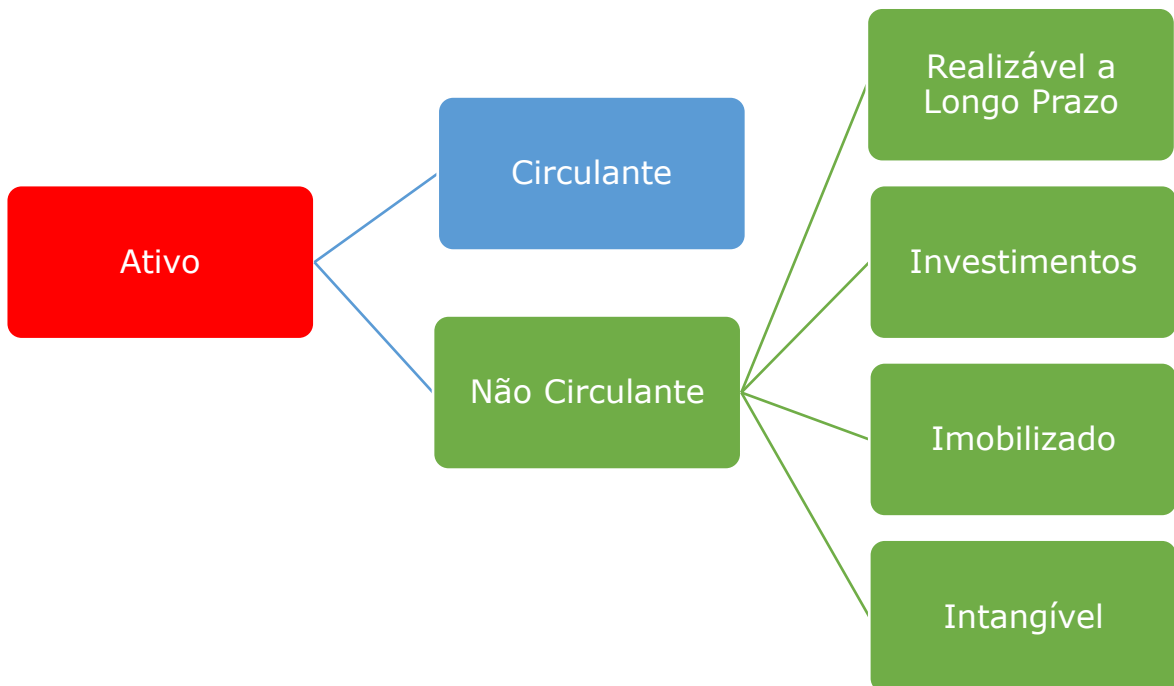
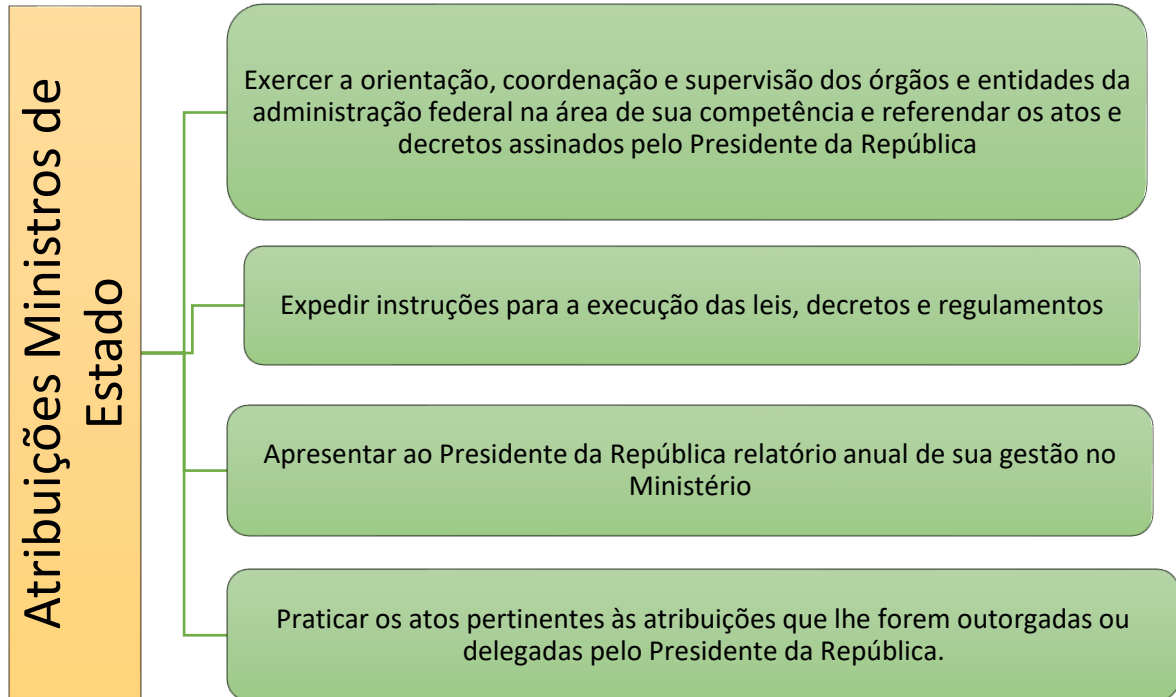
- Podem ser feitos com aplicativos especializados
- Fácil de atualizar quando feitos em aplicativos
- Já existem muitos modelos prontos
- A visualização ajuda na memorização

### Desvantagens

- Necessário ter acesso a um computador ou tablet caso faça por um aplicativo
- Demora muito tempo para ficar pronto



# EXEMPLOS DE MAPAS MENTAIS



## Grifar as partes impotentes

Essa técnica é muito indicada para alunos que não possuem muito tempo para se dedicar aos estudos.

Volto a repetir que quando temos um primeiro contato com qualquer conteúdo, temos a sensação de que tudo é importante.

Não fique tentando em sair grifando todo o seu PDF, marque apenas aquilo que te chamou a sua atenção. Preste atenção nessas dicas:

**NÃO EXISTE MARCARÇÃO CERTA OU ERRADA**  
**MARQUE APENAS OS PONTOS CHAVES**  
**LEMBRE-SE QUE AS REVISÕES DEVEM SER RÁPIDAS**

### Vantagens

- Ganho de tempo
- Fácil de atualizar (quando feito no próprio pdf)
- Aproveitar materiais já grifados \*

### Desvantagens

- Estudo muito passivo, exige pouco esforço

# EXEMPLOS DE GRIFOS

Os atributos, também chamados de características, dos atos administrativos são as qualidades que os diferem dos atos privados. São, portanto, as características que permitem afirmar que o ato se submete o ao regime jurídico de direito público.

Apesar das divergências, existem quatro atributos dos atos administrativos:

- a) presunção de legitimidade ou veracidade;
- b) imperatividade;
- c) autoexecutoriedade;
- d) tipicidade (Maria Sylvia Zanella Di Pietro).

Segundo Alexandrino e Paulo<sup>9</sup>, os atributos de imperatividade e autoexecutoriedade são observáveis apenas em alguns tipos de atos administrativos.

## 1.4.1 Presunção de legitimidade ou veracidade

Apesar de serem tratados em conjunto, legitimidade e veracidade apresentam aspectos distintos. Pela legitimidade pressupõe-se, até que se prove o contrário, que os atos foram editados em conformidade com a lei. A veracidade, por sua vez, significa que os fatos alegados pela Administração presumem-se verdadeiros (por exemplo, quando um agente de trânsito aplica uma multa por ter visto um motorista dirigindo falando ao celular, presume-se que de fato isso ocorreu, cabendo ao motorista provar contrário).

## Utilizar Resumo pronto

Os principais cursos preparatórios dos mercados já possuem resumos prontos ao final de cada aula. Essa é também uma técnica interessante, principalmente para quem tem pouco tempo para estudar.

Essa técnica tem que ser usada da seguinte forma: Antes de iniciar o estudo do material já tenha ao lado o resumo pronto. À medida que vai estudando, acrescente ou faça marcações no Resumo, isso faz com que o estudo seja mais ativo e será mais fácil memorizar o conteúdo.

No coaching do Meta Concurso os alunos têm acesso a diversos resumos já prontos, separados por disciplina e assunto.

Esse é um projeto que o professor Luiz Silveira faz com alguns de seus alunos. Caso tenha vontade de conhecer, entre em contato pelo Whatsapp e peça uma amostra de alguns resumos.

### Vantagens

- Ganho de tempo
- Feito por especialistas no assuntos
- O aluno pode melhorar o resumo

### Desvantagens

- Estudo muito passivo, exige pouco esforço

## Utilizar FlashCards

Essa é uma ferramenta muito utilizada no mundo todo para revisão e memorização.

Flashcards são cartões em que o aluno insere uma pergunta na frente, e a resposta no verso.

No momento da revisão você vai pegar os cartões de determinado assunto, ler a pergunta e tentar responder. A cada resposta você separa os cartões que errou e os que acertou, na próxima revisão você sempre dará preferência aos cartões que errou.

O Aplicativo mais famoso para fazer flashcards é o AnkiApp, um outro muito utilizado também é o Goonqr.

### Vantagens

- Podem ser feitos com aplicativos especializados
- Fácil de atualizar quando feitos em aplicativos
- Já existem muitos modelos prontos
- A visualização ajuda na memorização

### Desvantagens

- Necessário ter acesso a um computador ou tablet caso faça por um aplicativo
- Demora um pouco de tempo para confeccionar

## **Não fazer material de revisões**

É certo não preparar um material?

Como já falei não existe certo ou errado, cada aluno precisa encontrar seu melhor jeito de estudar.

Tem alunos que não preparam seu material de revisão e fazem revisões apenas resolvendo questões.

É uma opção e funciona também, desde que faça muitas questões e sempre veja os comentários do professor a cada questão feita.

## Conclusão

Tenha em mente que não existe apenas uma maneira correta de estudar, e sim a melhor maneira para cada pessoa.

Cada um de nós tem sua história de vida, tem uma formação diferente, tem hábitos diferentes, tem realidades de vida diferentes, e reagimos de formas distintas a cada situação.

Você tem que encontrar a forma de estudo que funcione melhor, claro que com a ajuda de um coach isso se torna mais fácil.

Tente várias técnicas, até encontrar a perfeita para você!

**NÃO DEIXE SEUS SONHOS SERAM APENAS SONHOS  
SE A CAMINHADA ESTÁ DIFÍCIL É PORQUE VOCÊ ESTÁ NO  
CAMINHO CERTO**

Conte sempre conosco!

**E se tiver qualquer dúvida, mande uma mensagem  
diretamente para o WhatsApp do Professor Luiz**

**21 992027050**

---

Bons Estudos!!!

Luiz Silveira.